



**PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP)
DAN MALL PELAYANAN PUBLIK (MPP)
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA PONTIANAK**

Seksi/Penyelenggara	Seksi Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren
Nama Layanan	Permohonan Rekomendasi Pendaftaran Keberadaan Pondok Pesantren
Syarat Layanan	1. Struktur Organisasi Pesantren 2. Data Tenaga Pendidik 3. Data Tenaga Kependidikan 4. Data santri mukim minimal 15 santri 5. Data Kurikulum 6. Data Kitab Kuning 7. Jadwal pembelajaran pesantren 8. Asli Formulir Pengajuan Izin Terdaftar Pesantren 9. Asli Surat Pernyataan Kesanggupan Setia Kepada NKRI 10. Asli Surat Keterangan Domisili Kelurahan/Desa 11. Salinan Akta Notaris Yayasan/Lembaga 12. Salinan SK Kemenkumham Pengesahan Pendirian Badan Hukum yayasan/lembaga 13. Salinan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) yayasan 14. Salinan Kartu Tanda Penduduk (KTP) pimpinan pesantren 15. Bukti lulus pesantren pimpinan pesantren 16. Salinan Bukti Kepemilikan Tanah Milik atau Wakaf 17. Dokumentasi Papan Nama Pesantren 18. Dokumentasi Asrama 19. Dokumentasi Masjid/Musala 20. Dokumentasi ruang belajar 21. Dokumentasi Aktivitas Pembelajaran Kitab Kuning 22. Dokumentasi Denah Pesantren 23. Dokumentasi Dapur 24. Dokumentasi MCK
Mekanisme Penyampaian Layanan	1. Pemohon meningeal No Whatsup (WA) yang aktif 2. Pemohon menyampaikan permohonan ke PTSP / MPP 3. Seluruh berkas persyaratan diperiksa dan diverivikasi 4. Jika berkas lengkap maka akan diterbitkan Surat Rekomendasi 5. Selesai, dokumen dikirim Via WA atau bisa diambil di PTSP/MPP 6. Pemohon mengisi Survei Kepuasan Masyarakat
Biaya	Rp. ,-
Waktu	14 (Empat Belas Hari) hari sejak berkas lengkap diterima
Produk Layanan	Surat Rekomendasi
Keterangan	